

Số: 01/KHT-THHC

Hiệp Cường, ngày 04 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2023
(Dự kiến họp: ngày 05/1/2023)

I. Đánh giá công tác tháng 12 năm 2022:

*** Kết quả đạt được:**

- Ôn tập kiểm tra cuối HKI, tăng cường các biện pháp để nâng cao chất lượng học tập của học sinh.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp cụm và cấp huyện một số môn: môn HĐTN tại TH Hiệp Cường, môn TV tại TH Ngọc Thanh; GD STEM tại TH thị trấn Lương Bằng.
- Chuẩn bị cho công tác kiểm tra cuối HKI, tăng cường các biện pháp để nâng cao chất lượng học tập của học sinh.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện. Chuẩn bị tốt các nội dung thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2022-2023. Lập danh sách và hồ sơ về phòng GD&ĐT.
- Kiểm tra toàn diện HĐSP của giáo viên và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch kiểm tra tháng 12/2022 (2 giáo viên).
- Kiểm tra hoạt động dạy thêm- học thêm ngoài nhà trường.
- Tiếp tục tổ chức dạy chương trình Cha-ching cho HS lớp 4. Mỗi tuần dạy 2 tiết.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh hạn chế về kiến thức và một số hoạt động giáo dục, lập sách học sinh để theo dõi quá trình tiến bộ của các em.
- Tổ chức ôn tập cuối kỳ 1, kiểm tra tình hình cơ sở vật chất, chuẩn bị kiểm kê tài sản cuối năm 2022. Kiểm tra vệ sinh môi trường các khu vực và các lớp học.
- Giáo viên hoàn thành ra đề kiểm tra cuối kỳ 1, nộp về Ban chuyên môn.
- Tiếp tục bồi dưỡng giáo viên, tham gia các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ: GD địa phương; chương trình GDPT 2018 đối với lớp 3; bồi dưỡng các modun theo kế hoạch bồi dưỡng của trường CĐCĐ Hưng Yên...
- Tổ chức cho CB, GV tham gia góp ý cho SGK lớp 4.
- Tiếp tục đẩy mạnh cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tăng cường bồi dưỡng giáo viên; đạo đức nhà giáo; nghiêm cấm các hiện tượng bạo lực học đường, thực hiện tốt “Nề nếp, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm” đối với học sinh; không để xảy ra các hiện tượng xâm phạm thân thể, danh dự của giáo viên và học sinh.
- Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên tiếng Anh. Kiểm tra chuyên môn của GV tiếng Anh, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng GV.
- Tổ chức thi Tiếng Anh trên Internet cho HS.
- Chuẩn bị thu thập số liệu, nộp hồ sơ báo cáo để sơ kết học kỳ 1.

- Kê khai tài sản thu nhập cá nhân năm 2022 đối với 2 đồng chí: Kế toán và Thủ quỹ đơn vị.
- Chuẩn bị cho Đại hội Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028.
- Thư viện nghiên cứu, học tập, triển khai hoạt động thư viện theo Thông tư 16/2022-BGDĐT ngày 22/11//2022 của Bộ GD&ĐT Thông tư ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.
- Tổ chức sinh hoạt tập thể 22/12 về chủ đề: Tiếp bước cha anh- Học tập và noi gương anh bộ đội Cụ Hồ.

*** Tồn tại:**

- Một số công việc tiến độ còn chậm.
- Một vài lớp các khoản thu còn chậm, chưa nộp về trường để quyết toán cuối kỳ I.

II. Chương trình công tác tháng 1 năm 2023

1. Công tác trọng tâm

- Thi đua lập thành tích Mừng Đảng- Mừng Xuân; chào mừng Đại hội công đoàn lần thứ X, nhiệm kỳ 2023-2028.
- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1
- Sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2022- 2023.
- Chuẩn bị Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

2. Công tác chuyên môn:

a. Công tác dạy và học:

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I vào các ngày 4,5,6/01/2023 (*có lịch kèm theo*); coi chấm bài nghiêm túc. Nộp báo cáo về nhà trường. Hoàn thành nộp báo cáo tổng hợp chất lượng chậm nhất ngày 9/01/2023.
- Tổ chức sơ kết học kỳ I vào ngày 13/01/2022.
- Kết thúc chương trình học kỳ I, bước sang học chương trình học kỳ II bắt đầu từ ngày 16/01/2023.
- Giữ vững nền nếp dạy và học.
- Tập huấn theo lịch của phòng GD&ĐT; tổ chức các chuyên đề tại Tổ CM. Triển khai chương trình SGK lớp 4, tổ chức nghiên cứu sách giáo khoa lớp 4, đóng góp ý kiến cho các bộ sách.
- Kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.
- Xây dựng TKB cho học kỳ 2.
- Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh còn hạn chế trong tiếp thu kiến thức.
- Hoàn thành việc nhập thông tin vào các phần mềm quản lý, CSDL ngành.
- Tăng cường phổ biến kiến thức pháp luật và giáo dục đạo đức, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.
- Nghỉ tết nguyên đán an toàn, tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh; Đảm bảo tốt ANTT trong nhà trường; cấm tàng trữ và đốt pháo nổ trái phép.
- Tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh cuối kỳ I (đợt II), dự kiến họp ngày 12/01/2023.

b. Thư viện, thiết bị

- Tiếp tục công tác hoạt động thư viện thân thiện- hiện đại.
- Duy trì lịch trực; hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. Thường xuyên cập nhật phần mềm quản lý thư viện- thiết bị.

c. Công tác y tế học đường:

- Kiểm tra, theo dõi sức khỏe HS; Tăng cường công tác kiểm tra phòng chống dịch bệnh Covid-19. Tuyên truyền cho HS về công tác phòng chống dịch bệnh và công tác tiêm chủng cho HS.

- Theo dõi thời tiết thường xuyên. Nhắc nhở học sinh mặc ấm, đảm bảo sức khỏe trong những ngày rét.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường.
- Kiểm tra thường xuyên khu nhà vệ sinh của HS, GV.

3. Các Đoàn thể và các công tác khác:

a. Công đoàn:

- Tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở diễn ra vào ngày 03/01/2023
- Sơ kết công tác công đoàn, nữ công.
- Tăng cường công tác nữ, vận động tham gia các phong trào thi đua.
- Vận động công đoàn viên ủng hộ các quỹ nhân đạo, từ thiện....
- Chăm lo đời sống cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong dịp Tết.

b. Đội thiếu niên:

- Tổ chức các phong trào thi đua. Đăng ký đọc và làm theo báo đội. Mua báo Tết.
- Tổ chức ký cam kết thực hiện không đốt và tàng trữ pháo nổ, không mắc các tai tệ nạn trong dịp tết.
- Tiếp tục phong trào xây dựng quỹ kế hoạch nhỏ.

c. Công tác chủ nhiệm lớp:

- Đánh giá HS học kỳ I. Thường xuyên cập nhật thông tin HS trong sổ chủ nhiệm.

- Cập nhật trên Cơ sở dữ liệu ngành kết quả đánh giá kỳ I.
- Tổ chức họp CMHS lớp đợt II năm học 2022-2023.
- Phát động HS tham gia các phong trào thi đua. Cho HS ký cam kết không đốt pháo, không mắc các tệ nạn trong dịp tết.

- Theo dõi phong trào VS- CD của lớp, tăng cường công tác phát âm chuẩn

- Theo dõi và tăng cường công tác GD đạo đức HS, tham gia tốt các hội thi.

- Vệ sinh trường lớp thường xuyên, duy trì ý thức bảo vệ môi trường xanh-sạch-đẹp; trang trí theo chủ đề tháng mừng Đảng- mừng Xuân.

d. Cơ sở vật chất, tài chính, tài sản

- Hoàn thiện các hồ sơ tài chính để khóa và quyết toán tài chính năm 2022.
- Tham mưu với các cấp lãnh đạo tiếp tục xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy và học.

- Tăng cường công tác XHHGD.

4. Công tác quản lý:

- Tăng cường quản lý tài chính của nhà trường.
- Quyết toán tài chính cuối năm.

- Chỉ đạo công tác đánh giá HS cuối học kỳ I, sơ kết học kỳ.
- Báo cáo Công tác đào tạo bồi dưỡng và xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2023.
- Chỉ đạo tốt giáo viên tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp huyện.
- Theo dõi các hoạt động của nhà trường và điều chỉnh kịp thời.
- Hoàn thiện các loại báo cáo, cập nhật thông tin ở phần mềm.
- Tăng cường công tác an ninh đảm bảo trật tự trong dịp tết nguyên đán.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Huệ