

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 2 NĂM 2023

I. Đánh giá công tác tháng 1 năm 2023

1. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành công tác tháng 1.
- Tiếp tục tuyên truyền công tác tiêm chủng phòng, chống dịch bệnh Covid-19, đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên và học sinh.
- Duy trì, ổn định nề nếp dạy học. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch; kiểm tra và ký duyệt Kế hoạch bài dạy của giáo viên theo đúng thời gian.
- Hoàn thành tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối kỳ I; hoàn thiện các biểu mẫu, báo cáo, nhập số liệu học kỳ I vào cơ sở dữ liệu ngành. Tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai chương trình học kỳ II đúng kế hoạch.
- Tập huấn cấp huyện về: Nâng cao năng lực tổ chức dạy học môn Tiếng Việt, môn Toán lớp 3 theo Chương trình GDPT 2018; Nâng cao kỹ năng tự đánh giá trong kiểm định chất lượng GD trường phổ thông cho thành viên Hội đồng tự đánh giá.
- Xây dựng và triển khai Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023; Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023 ngành GD&ĐT Kim Động; Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2023; Kế hoạch công tác pháp chế ngành GD&ĐT năm 2023; Các Kế hoạch cải cách hành chính ngành GD&ĐT năm 2023.
- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghỉ tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 theo đúng quy định; thực hiện tốt công tác trực Tết bảo vệ cơ sở vật chất, tài sản an toàn; đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự trong trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm. Kỳ nghỉ tết nguyên đán diễn ra an toàn, tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh; đảm bảo tốt ANTT trong nhà trường; không có hiện tượng vi phạm tàng trữ và đốt pháo nổ trái phép.
- Kiểm tra nề nếp ở các khối lớp, kiểm tra các hoạt động sư phạm của giáo viên, ôn tập và kiểm tra cuối kỳ 1, kiểm tra tình hình cơ sở vật chất; Kiểm tra vệ sinh môi trường các khu vực và các lớp học.
- Chuẩn bị tốt các nội dung thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2022-2023 theo kế hoạch của phòng GD&ĐT; tổ chuyên môn đã bồi dưỡng cho các giáo viên tham dự thi (tổ 2+3 GV Phạm Thị Liễu, tổ 4+5 GV Trần Diệu Hoa).
- Triển khai Hướng dẫn số 09-HD/HU về đánh giá cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện đúng Hướng dẫn.
- Kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.
- Xây dựng định mức tiết dạy, phân công nhiệm vụ, xây dựng Thời khóa biểu học kỳ 2.

- Tiếp tục tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh còn hạn chế trong tiếp thu kiến thức.

- Hoàn thành việc nhập thông tin vào các phần mềm quản lý, CSDL ngành.
- Tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh cuối kỳ I (đợt II).

b. Thư viện, thiết bị

- Tiếp tục công tác hoạt động thư viện thân thiện- hiện đại.
- Duy trì lịch trực; hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. Thường xuyên cập nhật phần mềm quản lý thư viện- thiết bị.

c. Công tác y tế học đường:

- Kiểm tra, theo dõi sức khỏe HS; Tiếp tục tuyên truyền cho HS về công tác phòng chống dịch bệnh và công tác tiêm chủng cho HS.
- Theo dõi thời tiết thường xuyên. Nhắc nhở học sinh mặc ấm, đảm bảo sức khỏe trong những ngày rét.
- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường. Kiểm tra thường xuyên khu nhà vệ sinh của HS, GV.

2. Các Đoàn thể và các công tác khác:

a. Công đoàn:

- Tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở điềm thành công và được các cấp đánh giá cao vào ngày 03/01/2023. Hoàn thành các hồ sơ gửi LĐLĐ huyện để chuẩn y kết quả Đại hội.

- Vận động công đoàn viên ủng hộ các quỹ nhân đạo, từ thiện....
- Chăm lo đời sống cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong dịp Tết.

b. Đội thiếu niên:

- Tổ chức các phong trào thi đua. Đăng ký đọc và làm theo báo đội. Mua báo Tết.

- Tổ chức ký cam kết thực hiện không đốt và tàng trữ pháo nổ, không mắc các tai tệ nạn trong dịp tết.

- Tiếp tục phong trào xây dựng quỹ kế hoạch nhỏ.

c. Công tác chủ nhiệm lớp:

- Đánh giá HS học kỳ I. Thường xuyên cập nhật thông tin HS trong sổ chủ nhiệm.

- Cập nhật trên Cơ sở dữ liệu ngành kết quả đánh giá kỳ I.

- Tổ chức họp CMHS lớp đợt II năm học 2022-2023.

- Phát động HS tham gia các phong trào thi đua. Cho HS ký cam kết không đốt pháo, không mắc các tệ nạn trong dịp tết.

- Theo dõi phong trào VS- CD của lớp, tăng cường công tác phát âm chuẩn

- Theo dõi và tăng cường công tác GD đạo đức HS, tham gia tốt các hội thi.

- Vệ sinh trường lớp thường xuyên, duy trì ý thức bảo vệ môi trường xanh-sạch- đẹp; trang trí theo chủ đề tháng mừng Đảng- mừng Xuân.

3. Hạn chế- tồn tại:

- Một số giáo viên thực hiện tiến độ công việc còn chậm; làm báo cáo và các văn bản còn sai, thiếu chính xác về số liệu (*KH và phiếu đánh giá công tác tháng, bảng tổng hợp cuối kỳ I...*).

- Tiến độ nghiên cứu SGK lớp 4 còn chậm.

- Hoạt động Đội-Sao chưa sôi nổi; chưa sáng tạo; các tiết sinh hoạt tập thể múa- hát không thực hiện.
- Một số ít giáo viên nộp kế hoạch bài giảng cho Tổ trưởng chuyên môn ký còn chậm (cả tháng chỉ nộp 1 lần).
- Cá biệt có giáo viên chưa chấp hành nghiêm túc về việc phân công nhiệm vụ, còn đòi giờ đòi tiết không báo cáo BGH, hoặc chưa nhiệt tình trong công việc được phân công thêm.
- Cần chấp hành tốt hơn nữa quy tắc văn hóa ứng xử trong trường học giữa đồng nghiệp với đồng nghiệp, giáo viên với học sinh.

II. Công tác tháng 2 năm 2023

1. Công tác trọng tâm:

- Phát động phong trào thi đua **“Chào mừng Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2”** gắn với đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;
- Phát động **“Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ”** trong trường.
- Tham gia cuộc thi tìm hiểu về Bác Hồ với Hưng Yên- Hưng Yên với Bác Hồ (*nộp bài thi trước 20/2/2023*).

2. Công tác chuyên môn:

a. Công tác dạy và học:

- Tiếp tục phối hợp với y tế tổ chức tiêm vacxin phòng Covid-19 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh; Tuyên truyền tới phụ huynh học sinh kịp thời tiêm phòng vacxin Covid -19 cho học sinh khi có vaccine về trạm y tế.
- Triển khai Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023 trong các nhà trường; Tập trung phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng chống dịch bệnh Covid-19, đảm bảo trật tự ATGT, các văn bản quy định về chế độ, chính sách có liên quan đến nhà giáo...
- Tham gia Hội thi giáo viên Tiểu học dạy giỏi cấp huyện năm học 2022-2023 theo lịch thi và yêu cầu của Ban tổ chức Hội thi cấp huyện.
- Tổ chức Hội giảng mùa xuân, mỗi thầy cô giáo bắt buộc dạy 1 tiết (*trừ GV thi GV dạy giỏi cấp huyện*). Thời gian bắt đầu Hội giảng: từ ngày 13/2/2023 đến hết tháng 2/2023. Tổ nhóm chuyên môn xây dựng lịch Hội giảng nộp về trường chậm nhất sáng thứ Hai 06/02 (đ/c Hà thu và tổng hợp).
- Giới thiệu các bộ sách giáo khoa lớp 4 theo CT GDPT mới đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt đến giáo viên trong trường để chuẩn bị cho công tác chọn bộ sách giáo khoa năm học 2023- 2024. Tham gia các lớp tập huấn và nghe giới thiệu về các bộ SGK lớp 4. Nhà trường giao cho tổ 4+5 chủ trì chính, thực hiện nghiên cứu theo lịch và phân công trong kế hoạch của nhà trường.
- +Môn Toán: gồm GV: Dương Quốc Vĩnh, Phạm Thị Ngọc Thúy, Đỗ Thị Hồng Hạnh– Nghiên cứu 5 cuốn sách giáo khoa của các nhà xuất bản đã được phê duyệt, tổng hợp các ý kiến từ các tổ chuyên môn và đưa ra nhận xét môn Toán.
- +Môn Tiếng Việt: gồm các GV: Nguyễn Thị Tuyết, Dương Thị Thúy Nga, Đoàn Thị Hương – Nghiên cứu 3 cuốn sách giáo khoa của các nhà xuất bản đã

được phê duyệt, tổng hợp các ý kiến từ các tổ chuyên môn và đưa ra nhận xét môn Tiếng Việt.

+Môn Lịch sử-Địa lí: gồm các GV Trần Diệu Hoa, Trần Thị Minh Hiền – Nghiên cứu 3 cuốn sách giáo khoa của các nhà xuất bản đã được phê duyệt, tổng hợp các ý kiến từ các tổ chuyên môn, đưa ra nhận xét môn Lịch sử- Địa lý.

+Môn Khoa học: gồm các GV: Dương Quốc Vĩnh, Đỗ Thị Hồng Hạnh – Nghiên cứu 3 cuốn sách giáo khoa của các nhà xuất bản đã được phê duyệt, tổng hợp các ý kiến từ các tổ chuyên môn, đưa ra nhận xét môn Khoa học.

+Môn Đạo đức: gồm các GV: Hoàng Thị Hồng, Dương Thị Thúy Nga– Nghiên cứu 3 cuốn sách giáo khoa của các nhà xuất bản đã được phê duyệt, tổng hợp các ý kiến từ các tổ chuyên môn, đưa ra nhận xét môn Đạo đức.

+Môn Giáo dục thể chất: GV Nguyễn Quang Tình– Nghiên cứu 3 cuốn sách GDTC, tổng hợp các ý kiến từ các tổ chuyên môn và đưa ra nhận xét môn Giáo dục thể chất.

+Môn Hoạt động trải nghiệm: gồm các GV: Nguyễn Thị Tuyết, Trần Diệu Hoa– Nghiên cứu lựa chọn 4 bộ sách, tổng hợp các ý kiến từ các tổ chuyên môn và đưa ra nhận xét Hoạt động trải nghiệm.

+Môn Tiếng Anh: gồm các GV: Vũ Bích Ngọc, Nguyễn Thanh Thủy – Nghiên cứu lựa chọn 10 bộ sách, tổng hợp các ý kiến từ các tổ chuyên môn và đưa ra nhận xét môn Tiếng Anh.

+Môn Mỹ thuật: gồm các GV: Bùi Văn Minh, Trần Thị Hồng Vân – Nghiên cứu lựa chọn 4 bộ sách, tổng hợp các ý kiến từ các tổ chuyên môn và đưa ra nhận xét môn Mỹ thuật.

+Môn Âm nhạc: GV Hoàng Thị Thu – Nghiên cứu lựa chọn 3 bộ sách, tổng hợp các ý kiến từ các tổ chuyên môn và đưa ra nhận xét môn Âm nhạc.

+Môn Tin học: gồm các GV: Vũ Bích Ngọc, Trần Thị Hồng Vân – Nghiên cứu lựa chọn 6 bộ sách, tổng hợp các ý kiến từ các tổ chuyên môn và đưa ra nhận xét môn Tin học.

+Môn Công nghệ: gồm các GV: Vũ Bích Ngọc, Trần Thị Hồng Vân – Nghiên cứu lựa chọn 5 bộ sách, tổng hợp các ý kiến từ các tổ chuyên môn và đưa ra nhận xét môn Công nghệ.

+Ông Ngô Phạm Duy- Đại diện Hội CMHS nhà trường nghe phản ánh của phụ huynh học sinh về việc đề xuất lựa chọn các đầu sách.

- Kiểm tra toàn diện và chuyên đề theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường cho học sinh phù hợp với từng khối lớp.

- Tăng cường phổ biến kiến thức pháp luật và giáo dục đạo đức, rèn kỹ năng sống cho học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo; đảm bảo đúng tiến độ công việc.

b. Thư viện- Thiết bị:

- Cập nhật số và phân mềm thường xuyên danh mục sách và thiết bị theo quy định.

- Rà soát và nhập danh mục sách. Thực hiện tốt chương trình Thư viện thân thiện, tiết đọc tại thư viện.

c. Công tác y tế học đường:

- Theo dõi và kiểm tra sức khỏe HS; kiểm tra dịch bệnh ở các lớp. Tiếp tục tuyên truyền về phòng, chống dịch, bệnh Covid-19 và một số bệnh giao mùa: thủy đậu, sởi....

- Xây dựng Kế hoạch khám bệnh học đường cho học sinh.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, lao động làm đẹp trường lớp, tổ chức tết trồng cây.

3. Công tác đoàn thể và các công tác khác

3.1. Phối hợp Công đoàn:

- Phát động các hoạt động thi đua chào mừng các ngày lễ trong tháng.

- Vận động ủng hộ các loại quỹ do cấp trên phát động.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ 2023-2028.

3.2. Đoàn TN, Đội thiếu niên:

- Tổ chức các phong trào thi đua, theo dõi hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức Tết trồng cây **“Đời đời ơn Bác”**

- Tích cực tổ chức các hoạt động văn nghệ ca múa hát tập thể giữa giờ.

- Phối hợp xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

3.3. Công tác chủ nhiệm lớp:

- Thường xuyên cập nhật thông tin và nhận xét HS.

- Phát động HS tham gia các phong trào thi đua.

- Theo dõi phong trào VS- CD của lớp, tăng cường công tác phát âm chuẩn.

Kiểm tra thường xuyên các loại vở ghi và sách giáo khoa của HS.

- Theo dõi và tăng cường công tác GD đạo đức HS, tham gia tốt các hội thi.

- Tăng cường công tác bảo vệ, giữ gìn cơ sở vật chất lớp học.

- Giữ vệ sinh lớp học và trang trí lớp học theo chủ đề mới.

- Tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh. Hướng dẫn học sinh vệ sinh cá nhân, giữ gìn sức khỏe; phòng tránh dịch bệnh.

- Tuyên truyền tiêm vaccine Covid-19 cho học sinh.

3.4. Cơ sở vật chất và tài chính:

- Hoàn thiện các hồ sơ tài chính quyết toán năm 2022.

- Giải quyết các chế độ chính sách về lương. Thực hiện các khoản thu của học kì 2, bộ phận thu báo cáo kịp thời.

- Thực hiện nhiệm vụ tài chính, kế hoạch mua sắm thiết bị dạy học năm 2023.

3.5. Công tác văn hóa- văn nghệ:

Tăng cường công tác văn nghệ, hoạt động TDTT trong nhà trường.

4. Công tác quản lý:

- Tăng cường quản lý tài chính của nhà trường. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023. Quyết toán tài chính năm 2022.
- Chỉ đạo GV tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp huyện.
- Thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ trường học.
- Chỉ đạo tốt việc nghiên cứu chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024.
- Trường tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đảm bảo đủ phòng chức năng, phòng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, trang thiết bị dạy học phục vụ cho công tác dạy học.
- Tiếp tục kiểm tra công tác dạy thêm trái quy định trong giáo viên.
- Thường xuyên cập nhật số liệu trong các phần mềm đang sử dụng trong nhà trường.
- Tăng cường vệ sinh trường lớp, xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện.
- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên tích cực đưa lên cổng thông tin điện của trường các tin tức hoạt động của nhà trường, các bài viết...

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Huệ