

Số: 20/KHT-THHC

Hiệp Cường, ngày 02 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2023

I. Đánh giá công tác tháng 2 năm 2023

1.1. Công tác chuyên môn:

- Hoàn thành nhiệm vụ tháng 2.
- Nhà trường và TCM tổ chức nghiên cứu sách giáo khoa lớp 4. Nghe các nhà xuất bản và các tác giả giới thiệu từng cuốn sách và các môn học. Cá nhân viết báo cáo nhận xét, họp TCM bỏ phiếu kín đề xuất lựa chọn sách; nhà trường họp các thành phần theo quy định để thảo luận, nhận xét, đánh giá và báo cáo về PGD danh mục đề xuất lựa chọn SGK.
- Triển khai Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023 trong các nhà trường; Tập trung phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng chống dịch bệnh Covid-19, đảm bảo trật tự ATGT, các văn bản quy định về chế độ, chính sách có liên quan đến nhà giáo...
- Tham gia Hội thi giáo viên Tiểu học dạy giỏi cấp huyện năm học 2022-2023 2/2 giáo viên đạt GV dạy giỏi trong Hội thi cấp huyện, đó là GV Trần Diệu Hoa (lớp 5) và Phạm Thị Liễu (lớp 3).
- Tổ chức Hội giảng mùa xuân, mỗi thầy cô giáo bắt buộc dạy 1 tiết Thời gian bắt đầu Hội giảng: từ ngày 13/2/2023 đến hết tháng 2/2023. Tổ nhóm chuyên môn thực hiện lịch Hội giảng nghiêm túc.
- Kiểm tra toàn diện và chuyên đề theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ. KT HĐSP giáo viên Quách Thị Hiền và Lưu Phương Thảo.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường cho học sinh.
- Tăng cường phổ biến kiến thức pháp luật và giáo dục đạo đức, rèn kỹ năng sống cho học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo; đảm bảo đúng tiến độ công việc.
- Đánh giá viên chức hàng tháng thực hiện tương đối nghiêm túc. Kết quả (có thông báo kèm theo).

1.2. Đoàn thể

+ Phối hợp Công đoàn:

- Phát động các hoạt động thi đua chào mừng các ngày lễ trong tháng.
- Vận động ủng hộ các loại quỹ do cấp trên phát động.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ 2023-2028.

+ Đoàn TN, Đội thiếu niên:

- Tổ chức các phong trào thi đua, theo dõi hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Tổ chức Tết trồng cây “Đời đời ơn Bác”
- Tích cực tổ chức các hoạt động văn nghệ ca múa hát tập thể giữa giờ.
- Phối hợp xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

+ Công tác chủ nhiệm lớp:

- Theo dõi phong trào VS- CD của lớp, tăng cường công tác phát âm chuẩn. Kiểm tra thường xuyên các loại vở ghi và sách giáo khoa của HS.

- Theo dõi và tăng cường công tác GD đạo đức HS, tham gia tốt các hội thi.
- Tăng cường công tác bảo vệ, giữ gìn cơ sở vật chất lớp học.
- Giữ vệ sinh lớp học và trang trí lớp học theo chủ đề mới.
- Tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh. Hướng dẫn học sinh vệ sinh cá nhân, giữ gìn sức khỏe; phòng tránh dịch bệnh.

+ *Cơ sở vật chất và tài chính:*

- Hoàn thiện các hồ sơ tài chính quyết toán năm 2022.
- Giải quyết các chế độ chính sách về lương. Thực hiện các khoản thu của học kì 2, bộ phận thu báo cáo kịp thời.
- Thực hiện nhiệm vụ tài chính, kế hoạch mua sắm thiết bị dạy học năm 2023.

II. Công tác tháng 3 năm 2023

1. Công tác trọng tâm

- Phối hợp với công đoàn trường tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, Đội TNTP HCM tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản HCM- 26/3.
- Tăng cường công tác kiểm tra- giám sát hoạt động dạy và học.
- Thẩm định sáng kiến cấp trường năm học 2022-2023; lựa chọn sáng kiến đề nghị công nhận sáng kiến cấp huyện.

2. Công tác cụ thể:

2.1. Công tác chuyên môn:

a) Công tác dạy và học

- Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp đột xuất. Kiểm tra điều chỉnh kịp thời chương trình KHGD. Kiểm tra dạy và học môn Tiếng Việt.
- Tập huấn theo lịch của phòng GD&ĐT; tổ chức các chuyên đề tại Tổ CM.
- Kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch của tháng 3.
- Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh còn hạn chế trong tiếp thu kiến thức.
- Hoàn thành việc nhập thông tin vào các phần mềm quản lý, CSDL ngành.
- Tăng cường phổ biến kiến thức pháp luật và giáo dục đạo đức, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.
- Thẩm định sáng kiến cấp trường năm học 2022-2023 vào ngày 2,3/3/2023. Lựa chọn sáng kiến đề nghị thẩm định cấp huyện vào ngày 6/3/2023.
- Đón Đoàn kiểm tra của SGD&ĐT huyện vào ngày 01/3/2023.
- Chuẩn bị đón Đoàn giám sát của UBTW Quốc hội về công tác SGK.
- Nộp sáng kiến về trường trước ngày 2/3/2023, nhà trường xét duyệt sáng kiến ngày 3/3/2023 (lịch dự kiến), nộp sáng kiến chất lượng cao về phòng GD&ĐT xét thẩm định cấp huyện.
- Nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh, sử dụng tốt phòng học ngoại ngữ đa năng. Báo cáo về tình hình dạy và học tiếng Anh, tình hình GV tiếng Anh.
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS.

b. Thư viện, thiết bị

- Tiếp tục duy trì tốt các hoạt động của thư viện.

- Duy trì lịch trực; hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. Thường xuyên cập nhật phần mềm quản lý thư viện- thiết bị.

c. Công tác y tế học đường:

- Tăng cường tuyên truyền công tác tiêm chủng phòng, chống dịch bệnh Covid-19 cho học sinh.
- Kiểm tra, theo dõi sức khỏe HS.
- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường.
- Kiểm tra thường xuyên khu nhà vệ sinh của HS, GV. Giải phóng mặt bằng khu sân tập.

2.2. Các Đoàn thể và các công tác khác:

a. Công đoàn:

- Tăng cường công tác nữ, vận động tham gia các phong trào thi đua. Tổ chức ngày kỷ niệm Quốc tế phụ nữ 8/3.
- Công đoàn tích cực chăm lo đời sống cho cán bộ, viên chức.

b. Đội thiếu niên:

- Tổ chức các phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3; tổ chức các hoạt động ngày 26/3.
- Tổ chức vệ sinh đường làng ngõ xóm ngày Chủ nhật, tham gia thu gom, phân loại rác thải nhằm tiếp tục phong trào xây dựng quỹ kế hoạch nhỏ.
- Kết nạp đội viên dịp 26/3.
- Xây dựng Kế hoạch Tổ chức Hội thi “**Cấp chuyên hiệu Đội viên**” Liên đội trường tiểu học Hiệp Cường (đ/c Vân và BCH Liên đội), báo cáo về nhà trường và triển khai tới giáo viên chủ nhiệm các lớp 3,4,5

c. Công tác chủ nhiệm lớp:

- Thường xuyên cập nhật thông tin HS trong sổ chủ nhiệm. Tuyên truyền công tác tiêm chủng phòng, chống dịch bệnh covid-19.
- Thường xuyên giữ mối liên hệ với CMHS.
- Theo dõi và tăng cường công tác GD đạo đức HS, tham gia tốt các hội thi.
- Nộp hồ sơ của hộ nghèo để làm hồ trợ chi phí học tập cho học sinh nghèo (giấy chứng nhận hộ nghèo, đơn, giấy xác nhận của nhà trường...)
- Phát động HS tham gia các phong trào thi đua, các hội thi.
- Theo dõi phong trào VS- CD của lớp, tăng cường công tác phát âm chuẩn. Kiểm tra các loại vở của HS.

- Trang trí lớp học theo chủ đề tháng; sáng tạo trong các mục trang trí.

- Tập các tiết mục văn nghệ của lớp

d. Cơ sở vật chất, tài chính, tài sản

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo tiếp tục xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy và học.
- Sửa chữa sân tập HS.

2.3. Công tác quản lý:

- Xây dựng báo cáo dự kiến số học sinh, số lớp năm học 2023-2024.
- Theo dõi các hoạt động giáo dục của nhà trường và điều chỉnh kịp thời. Theo dõi và chỉ đạo sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.

- Sử dụng, cập nhật hệ thống thông tin điện tử của ngành; nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử của trường; đưa thông tin lên Website của trường các hình ảnh và tin tức hoạt động của trường (đồng chí Ngọc, Tuyết).

- Hoàn thiện các loại báo cáo, cập nhật thông tin quản lý, các phần mềm quản lý của nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo)
- BGH, GV, NV (thực hiện)
- Lưu VT

TM. BAN GIÁM HIỆU

HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Huế