

Số:.... /KHCTT-THHC

Hiệp Cường, ngày 5 tháng 4 năm 2023

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2023****I. Đánh giá công tác tháng 3 năm 2023**

- Hoàn thành công tác tháng 3.
- Hoạt động dạy và học nề nếp. Ban giám hiệu đã tổ chức kiểm tra nề nếp dạy và học của GV và HS.
- Tổ chức duyệt sáng kiến cấp trường, lập danh sách duyệt sáng kiến cấp huyện. Có 4 sáng kiến đủ điều kiện gửi thẩm định cấp huyện, gồm các sáng kiến của: đ/c Dương Mạnh Hà, Hoàng Thị Mai Thủy, Nguyễn Thị Thu Hương, Trần Diệu Hoa.
- Tổ chức kiểm tra định kì 2 môn Toán và TV lớp 4+5, đánh giá giữa kỳ II đối với tất cả các khối lớp.
- Đăng ký và nộp hồ sơ của giáo viên Hoàng Thị Mai Thủy tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2022-2023.
- Trường đón Đoàn kiểm tra của PGD&ĐT về hoạt động của trường từ đầu năm học đến nay, được đánh giá tương đối tốt, hoàn thành các nhiệm vụ giáo dục theo kế hoạch.
- Học sinh lớp 2,4 tham gia Trạng nhí Tiếng Anh do Victoria tổ chức. Tham gia thi Tiếng Anh IOE cấp tỉnh.
- Kiểm tra toàn diện HĐSP GV và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.
- Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, 92 năm ngày thành lập Đoàn TN CSHCM 26/3.
- Tiếp tục tuyên truyền công tác chuyển đổi số, tuyên truyền về cài đặt định danh điện tử.
- Tổ chức thành công hoạt động trải nghiệm cho học sinh tại Lăng Bác- Văn Miếu và công viên Thủ Lệ.
- Chỉ đạo tốt công tác vệ sinh môi trường; tổng vệ sinh trường lớp thường xuyên đảm bảo sạch đẹp, an toàn.
- Thực hiện đánh giá viên chức tháng đúng tiến độ.
- Hiệu trưởng tham gia lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối tượng 4 Thường vụ Huyện ủy quản lý (27/3-31/3/2023).
- Thực hiện nhận xét, đánh giá giáo viên tập sự Lưu Phương Thảo, hoàn thiện hồ sơ nộp UBND huyện.

***Những việc còn tồn tại:***

- Một số công việc còn chậm tiến độ.
- Công tác vệ sinh môi trường còn phải nhắc nhở.
- Nề nếp học tập của một số học sinh còn chưa tốt; còn hiện tượng học sinh hạn chế năng lực cần tiếp tục bồi dưỡng.

## **II. Kế hoạch công tác tháng 4 năm 2023:**

### **1. Công tác trọng tâm:**

- Lập thành tích chào mừng ngày chiến thắng 30/4 giải phóng miền Nam thống nhất đất nước, ngày Quốc tế lao động 1/5.
- Tích cực xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng chống bạo lực học đường.
- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các bệnh giao mùa khác.
- Rà soát nội dung chương trình, xây dựng kế hoạch hoàn thành chương trình theo đúng quy định; hướng dẫn HS ôn tập, củng cố kiến thức, chuẩn bị kiểm tra cuối năm học.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm học kỳ 2.
- Thực hiện công tác phổ cập giáo dục năm 2023.
- Hưởng ứng Ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam năm 2023 với thông điệp: “Sách: Nhận thức- Đổi mới\_ Sáng tạo”.

### **2. Công tác cụ thể**

#### *2.1. Công tác dạy và học:*

- Giữ vững nền nếp dạy và học.
- Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên.
- Tập huấn theo lịch của phòng GD&ĐT; tổ chức các chuyên đề tại Tổ CM. Tổ 2+3 tổ chức chuyên đề giáo dục STEM; Tổ 4+5 triển khai và nghiên cứu kỹ chương trình SGK lớp 4, tổ chức dạy thử.
- Tích cực sử dụng các trang điện tử của Nhà xuất bản giáo dục và Nhà xuất bản ĐHSP để nghiên cứu tài liệu của chương trình GDPT 2018.
- Tiếp tục triển khai các phong trào thi đua và các Hội thi.
- Kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch. BGH kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên toàn trường.
- Nghiêm cấm dạy thêm- học thêm trái quy định, thực hiện nghiêm túc các khoản thu- góp. Đăng tải công khai các khoản thu trên trang thông tin điện tử của trường.
- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, giáo viên Hoàng Thị Mai Thủy- lớp 2. Nhà trường, các TCM bồi dưỡng, hỗ trợ giáo viên tham dự Hội thi đạt kết quả cao.
- Tập huấn theo lịch của các cấp. Rà soát GV tiếng Anh chưa tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm và kỹ năng cho GV TA từ năm 2018 đến nay.
- Chuyên đề tại các tổ chuyên môn về quy định đánh giá học sinh, khối lớp 1,2,3.
- Tổng kết chương trình Cha-ching, kỹ năng quản lý tài chính, khởi nghiệp cho HS.
- Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh còn hạn chế trong tiếp thu kiến thức.
- Hoàn thành việc nhập thông tin vào các phần mềm quản lý, CSDL ngành.

- Nộp Bảng tổng hợp giữa kì 2 năm học 2022-2023 (chậm nhất ngày 10/4/2023)

- Tăng cường phổ biến kiến thức pháp luật và giáo dục đạo đức, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.

- Tham gia góp ý cho dự thảo kế hoạch tổ chức Ngày hội STEM cấp huyện.

## 2.2. Thư viện, thiết bị

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận thư viện.

- Tổ chức Ngày sách năm 2023. Giao cho Thư viện chủ trì xây dựng Kế hoạch. Tổ chức tại các lớp từ ngày 24- 28/4/2023. Tham gia Ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam năm 2023 tại Nhà văn hóa huyện Kim Động (ngày 15/4/2023). Bồi dưỡng 3 học sinh tham gia Hội thi vẽ tranh theo chủ đề “Cùng em đọc sách”. Giao cô Huyền, thầy Minh, cô Vân bồi dưỡng, xây dựng ý tưởng cho học sinh.

- Phát động phong trào tặng sách cho Thư viện trường.

- Xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách đạo đức và pháp luật. GV và HS tăng cường đọc sách đạo đức và pháp luật.

- Hoàn thiện đăng ký và cung cấp SGK năm học 2023-2024.

- Duy trì lịch trực; hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. Thường xuyên cập nhật phần mềm quản lý thư viện- thiết bị.

- Rà soát TBDH đối chiếu với TT 37/2021/TT-BGD&ĐT ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu tiểu học.

## 2.3. Công tác y tế học đường:

- Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Kiểm tra, theo dõi sức khỏe HS; kiểm tra dịch bệnh ở các lớp, theo dõi HS nghỉ học do bệnh dịch. Tuyên truyền cho HS về công tác phòng chống dịch bệnh.

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 03/CT-CTUBND ngày 7/4/2021 của UBND huyện Kim Động về tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom, xử lý rác thải sinh hoạt trên địa bàn huyện; tập trung chỉ đạo việc phân loại, xử lý rác thải hữu cơ tại nhà trường.

- Tập huấn phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường. Phân công cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách chăm sóc vườn hoa, cây cảnh trong khu vực trường.

- Kiểm tra thường xuyên khu nhà vệ sinh của HS, GV.

- GV tiếp tục tuyên truyền tới PHHS thực hiện hiệu quả công tác tiêm chủng cho HS.

## 2.4. Công tác đoàn thể:

### 2.4.1. Công đoàn (phối hợp):

- Tích cực các hoạt động của Công đoàn.

- Vận động công đoàn viên tham gia các phong trào thi đua. Vận động 1 ngày lương ủng hộ Quỹ bảo trợ NNCCDDC năm 2023.

### 2.4.2. Đội thiếu niên:

- Tổ chức vệ sinh đường làng ngõ xóm, ngày “Chủ nhật xanh”; tham gia thu gom, phân loại rác thải nhằm tiếp tục phong trào xây dựng quỹ kế hoạch nhỏ.

- Tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác Đội cho TPTĐ và Liên đội trưởng tại Nhà thiếu nhi tỉnh.

- Phát động phong trào Quỹ kế hoạch nhỏ và xây dựng Quỹ đội bằng việc thu gom giấy vụn, sách báo cũ, các phế liệu được tái chế lại.

- Giao cho Liên Đội chịu trách nhiệm phân loại rác thải; mỗi loại đổ vào thùng quy định riêng. Các đội viên và toàn thể học sinh nghiêm túc thực hiện.

- Tổ chức SHTT chào mừng ngày giải phóng miền Nam 30/4.

- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường; theo dõi sát sao các biểu hiện lệch lạc của học sinh; phối hợp với các đoàn thể trong và ngoài nhà trường để tăng cường hiệu quả giáo dục đạo đức học sinh; tổ chức các phong trào: “Đôi bạn cùng tiến”; “Những người bạn tốt”, “Nói không với bạo lực học đường”...

- Tăng cường đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt dưới cờ vào sáng thứ Hai.

- Tham gia các cuộc thi Vẽ tranh về Ngày sách VN, về Môi trường, về Trường học hạnh phúc

#### 2.4.3 Công tác chủ nhiệm lớp:

- Thường xuyên cập nhật thông tin HS trong sổ chủ nhiệm. Tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh covid-19 và các bệnh khác.

- Thường xuyên giữ mối liên hệ với CMHS. Phối hợp với CMHS tham gia các hoạt động giáo dục của lớp, của trường.

- Giáo viên hướng dẫn HS phân loại rác thải ở trường và ở nhà, thu gom phế liệu để xây dựng quỹ Đội và quỹ kế hoạch nhỏ. Báo cáo và xếp loại thi đua các lớp.

- Quán triệt tới toàn thể HS và CMHS kế hoạch xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện và phòng chống bạo lực học đường. Quan tâm tới học sinh ở mọi mặt; đi sớm truy bài cùng học sinh và ra về sau khi học sinh đã rời khỏi trường.

- Kiểm tra, nhắc nhở học sinh thực hiện đúng luật ATGT, đội mũ bảo hiểm khi đi xe đạp điện, xe máy. Dạy ATGT, tổ chức giao lưu tìm hiểu kỹ năng tham gia giao thông an toàn.

- Phát động HS tham gia các phong trào thi đua, các Hội thi, các sân chơi do các cấp phát động.

- Theo dõi phong trào VS- CD của lớp.

- Theo dõi và tăng cường công tác GD đạo đức HS, tham gia tốt các hội thi.

- Vệ sinh lớp học, trang trí theo chủ đề mới.

- Hoàn thiện các khoản thu và danh sách học sinh thu năm học 2022-2023.

- Tổ chức Ngày hội đọc sách tại các lớp từ ngày 24/4 đến ngày 26/4. Quyên góp sách cho Thư viện trường.

#### 2.5. Cơ sở vật chất, tài chính, tài sản

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy và học.

- Tăng cường công tác XHHGD.

- Nâng cấp sân tập cho học sinh.

*2.6. Công tác quản lý:*

- Tăng cường quản lý tài chính của nhà trường. Hoàn thiện các hồ sơ thu-chi năm học 2022-2023, học kỳ 2. Đăng tải lên cổng thông tin điện tử của trường.

- Tiếp tục rà soát số thiết bị dạy học hiện có.

- Chuẩn bị đón Đoàn Thanh tra của Bộ GD&ĐT làm việc với tỉnh Hưng Yên.

- Hoàn thiện các loại báo cáo, cập nhật thông tin ở phần mềm.

- Đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2022-2023 theo QĐ 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022.

- Chỉ đạo thực hiện kiểm tra nội bộ trường học theo đúng Kế hoạch. Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường đối với GV của trường.

- Đánh giá, xếp loại viên chức tháng 4/2023.

*\*Nơi nhận:*

-Phòng GD&ĐT (báo cáo)

- BGH, GV,NV (t/h)

-Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hué**