

ĐẢNG BỘ XÃ HIỆP CƯỜNG  
CHI BỘ TRƯỜNG TIỂU HỌC

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Số: 01- NQ/CBTH

*Hiệp Cường, ngày 5 tháng 01 năm 2023*

**NGHỊ QUYẾT  
VỀ PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 01 NĂM 2023**

+ **Kiểm diện:**

+ **Thành phần:**

Chủ tọa: Nguyễn Thị Huế - BTCB

Thư ký: Hoàng Thị Mai Thủy

**PHẦN I: THÔNG TIN NỘI BỘ**

**1. Điểm tin chính trong tỉnh:**

(Thông tin nội bộ phục vụ sinh hoạt CB tháng 1/2022)

**2. Tình hình chính trị trong nước và thế giới:**

(Thông tin nội bộ phục vụ sinh hoạt CB tháng 1)

**3. Bản tin tổng hợp:** (số 01/2022- Huyện ủy Kim Động)

**PHẦN II: KẾT QUẢ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT THÁNG 12/2023**

**1. Công tác chính trị tư tưởng:**

- Tiếp tục tăng cường đẩy mạnh công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Nghị quyết chi bộ và Nghị quyết ĐH Đảng các cấp, Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ chính trị và chuyên đề năm 2022. - Học tập và vận dụng theo tư tưởng, phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh năm 2022 và toàn khóa.

- Chỉ đạo các hoạt động thi đua lập thành tích chào mừng 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2022).

- Học tập theo gương anh bộ đội Cụ Hồ, tổ chức tri ân các anh hùng liệt sĩ, các phong trào “*uống nước nhớ nguồn*” trong giáo viên và học sinh; nghe Cựu Chiến binh kể chuyện truyền thống anh bộ đội Cụ Hồ.

- Tăng cường rèn luyện đạo đức nhà giáo.

**2. Công tác xây dựng Đảng:**

- Thực hiện tốt công tác bình xét đảng viên và tổ chức đảng năm 2022. Lấy ý kiến của Chi bộ đảng viên nơi cư trú.

- Tổ chức đánh giá, kiểm điểm tập thể chi bộ và đảng viên năm 2022.

- Tiếp tục phát động phong trào Kể chuyện tấm gương đạo đức Bác Hồ trong giáo viên và học sinh.

- Thực hiện Kế hoạch kiểm tra giám sát đảng viên năm 2022 (2 đảng viên).

- Tổ chức bình xét, đánh giá, kiểm điểm đảng viên và Tập thể chi bộ năm 2022. Kết quả tổng hợp đề xuất mức chất lượng đảng viên và Tập thể Chi bộ như sau:

1. Đảng viên

<b>T T</b>	<b>Họ tên đảng viên</b>	<b>Chức vụ đảng, chính quyền, đoàn thể</b>	<b>Đảng viên tự đánh giá, xếp loại</b>	<b>Đánh giá xếp loại công chức, viên chức (Nếu là CC, VC)</b>	<b>Chi bộ đánh giá xếp loại</b>
1	Nguyễn Thị Huế	Bí thư CB- HT	HTXS NV	HTXS NV	HTXS NV
2	Dương Mạnh Hà	PBT- PHT	HTXS NV	HTXS NV	HTXS NV
3	Dương Quốc Vĩnh	CUV-TT 4+5	HTTNV	HTXS NV	HTTNV
4	Nguyễn Thị Dương Lan	TT tổ 1-GV	HTTNV	HTXS NV	HTTNV
5	Nguyễn Thị Thu Hương	Tổ phó tổ 1- GV	HTXS NV	HTXS NV	HTXS NV
6	Lê Thị Mai Hiền	Giáo viên	HTTNV	HTTNV	HTTNV
7	Nguyễn Thị Loan	Giáo viên	HTTNV	HTTNV	HTTNV
8	Hoàng Thị Thu	Giáo viên	HTTNV	HTXS NV	HTTNV
9	Bùi Văn Minh	Giáo viên	HTNV	HTNV	HTNV
10	Trần Thị Hoàn	TT tổ 2+3	HTTNV	HTTNV	HTTNV
11	Hoàng Thị Mai Thủy	Tổ phó tổ 2+3	HTTNV	HTXS NV	HTTNV
12	Nguyễn Thị Thu Hương	Giáo viên	HTXS NV	HTXS NV	HTXS NV
13	Trần Thị Minh Hiền	Giáo viên	HTNV	HTNV	HTNV
14	Nguyễn Thị Tuyết	Giáo viên	HTTNV	HTTNV	HTTNV
15	Phạm Thị Ngọc Thúy	Tổ phó tổ 4+5	HTNV	HTNV	HTNV
16	Đỗ Thị Hồng Hạnh	Giáo viên	HTTNV	HTTNV	HTTNV
17	Hoàng Thị Hồng	Giáo viên	HTTNV	HTTNV	HTTNV
18	Phạm Ngọc Hùng	Giáo viên	HTTNV	HTTNV	HTTNV
19	Dương Thị Thúy Nga	Giáo viên	HTTNV	HTTNV	HTTNV
20	Nguyễn Quang Tình	Giáo viên	HTTNV	HTTNV	HTTNV
21	Phạm Thị Thu Huyền	NV thư viện	HTTNV	HTTNV	HTTNV
22	Quách Thị Hiền	Giáo viên	HTNV	HTTNV	HTNV
23	Bùi Thị Thanh Tâm	Giáo viên	HTTNV	HTTNV	HTTNV
24	Trần Diệu Hoa	Giáo viên	HTTNV	HTTNV	HTTNV

Tổng hợp:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 4 đảng viên

- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 16 đảng viên
- + Hoàn thành nhiệm vụ: 4 đảng viên
- + Không hoàn thành nhiệm vụ: 0

2. Tập thể chi bộ đảng: Đề xuất mức xếp loại chất lượng Chi bộ năm 2022: **Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.**

**3. Kết quả công tác chỉ đạo Chính quyền, hoạt động chuyên môn và đoàn thể:**

**3.1. Kết quả chỉ đạo các hoạt động của Chính quyền**

- Thực hiện kê khai tài sản đối với những người phải kê khai theo quy định nộp trước ngày 15/12/2022.
- Chỉ đạo tham gia các lớp tập huấn và bồi dưỡng giáo viên theo các modul 6,7,8.
- Hoàn thành các báo cáo thống kê và hồ sơ trường giữa năm học.
- Tiếp tục làm việc với Đoàn thanh tra của huyện theo kế hoạch thanh tra năm 2022. Đến ngày 22/12/2022 cơ bản đã hoàn thành các nội dung theo yêu cầu thanh tra.
- Chuẩn bị hồ sơ Quyết toán kinh phí quý III, IV năm 2022, dự toán kinh phí 2022. Rà soát điều chỉnh tăng giảm kết sổ BHXH. Báo cáo kết quả thực hiện ngân sách năm 2022.
- Tiếp tục cập nhật các phần mềm quản lý, thư viện, thiết bị, nhân sự ...

**3.2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:**

**a. Công tác dạy và học:**

- Chuẩn bị cho công tác kiểm tra cuối HKI, tăng cường các biện pháp để nâng cao chất lượng học tập của học sinh.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện. Chuẩn bị tốt các nội dung thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2022-2023. Lập danh sách và hồ sơ về phòng GD&ĐT.
- Kiểm tra toàn diện HĐSP của giáo viên và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch kiểm tra tháng 12/2022 (2 giáo viên).
- Kiểm tra hoạt động dạy thêm- học thêm ngoài nhà trường.
- Tiếp tục tổ chức dạy chương trình Cha-ching cho HS lớp 4. Mỗi tuần dạy 2 tiết.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh hạn chế về kiến thức và một số hoạt động giáo dục, lập sách học sinh để theo dõi quá trình tiến bộ của các em.
- Tổ chức ôn tập cuối kỳ 1, kiểm tra tình hình cơ sở vật chất, chuẩn bị kiểm kê tài sản cuối năm 2022. Kiểm tra vệ sinh môi trường các khu vực và các lớp học.
- Giáo viên hoàn thành ra đề kiểm tra cuối kỳ 1, nộp về Ban chuyên môn.
- Tiếp tục bồi dưỡng giáo viên, tham gia các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ: GD địa phương; chương trình GDPT 2018 đối với lớp 3; bồi dưỡng các modul theo kế hoạch bồi dưỡng của trường CDCĐ Hưng Yên...
- Tổ chức cho CB, GV tham gia góp ý cho SGK lớp 4.
- Tiếp tục đẩy mạnh cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tăng cường bồi dưỡng giáo viên; đạo đức nhà giáo; nghiêm cấm các hiện tượng bạo lực học đường, thực hiện tốt “Nề nếp, kỷ cương, tình

thương, trách nhiệm” đối với học sinh; không để xảy ra các hiện tượng xâm phạm thân thể, danh dự của giáo viên và học sinh.

- Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên tiếng Anh. Kiểm tra chuyên môn của GV tiếng Anh, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng GV.

- Tổ chức thi Tiếng Anh trên Internet cho HS.

- Chuẩn bị thu thập số liệu, nộp hồ sơ báo cáo để sơ kết học kỳ 1.

- Kê khai tài sản thu nhập cá nhân năm 2022 đối với 2 đồng chí: Kế toán và Thủ quỹ đơn vị.

*b. Thư viện, thiết bị*

- Tiếp tục nâng cao chất lượng thư viện thân thiện- hiện đại. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động thư viện.

- Tăng cường hoạt động thư viện. Kiểm kê sách, thiết bị dạy học báo cáo số liệu hư hỏng, số TB dùng được; sử dụng triệt để các thiết bị hiện có nâng cao hiệu quả tiết dạy.

- Nghiên cứu, học tập, triển khai hoạt động thư viện theo Thông tư 16/2022-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT Thông tư ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

*c. Y tế học đường*

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid 19. Báo cáo đối tượng GV và HS tiêm vaccine hàng tuần về Ban chỉ đạo trường.

- Hoàn thành bảo hiểm y tế học sinh năm 2023.

- Thực hiện tốt vệ sinh trường lớp phòng chống dịch bệnh, tuyên truyền nâng cao kiến thức phòng bệnh cho HS. Kiểm soát vệ sinh trường học.

- Cập nhật thường xuyên các hoạt động khám và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HS nhà trường.

- Giáo dục học sinh thực hiện an toàn giao thông.

- Thực hiện nghiêm công tác quản lý học sinh, không để xảy ra hiện tượng bạo lực học đường; tăng cường phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo trường học an toàn, trật tự...

- Thực hiện tốt công tác trực, bảo vệ tài sản không để xảy ra trộm cắp tài sản trong nhà trường. Bảo quản tốt cơ sở vật chất, tham mưu HT kịp thời về tình trạng hư hỏng để sửa chữa và thanh lý tài sản theo quy định.

- Chăm sóc, làm đẹp cảnh quang trường lớp.

- Thực hiện thông tin báo cáo kịp thời.

### **3.2.3. Chỉ đạo các Đoàn thể và các công tác khác:**

*\* Công đoàn:*

- Củng cố nền nếp sinh hoạt của các công đoàn.

- Tích cực hưởng ứng các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT trong đoàn viên công đoàn.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng 78 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam.

- Động viên công đoàn viên tham gia ủng hộ 1 ngày lương quỹ Tết vì người nghèo.

- Chuẩn bị Đại hội Công đoàn cơ sở điểu theo sự chỉ đạo của Liên đoàn lao động huyện Kim Động. Chuẩn bị nhân sự, kinh phí, các nội dung của Đại hội. Ngày tổ chức Đại hội 03/01/2023.

*\* Đoàn - Đội*

- Thu quỹ kế hoạch nhỏ; vận động học sinh thu gom và bán phế liệu xây dựng quỹ kế hoạch nhỏ và nộp về Đoàn cấp trên theo quy định.

- Tổ chức cho các Chi đội nuôi lợn nhựa theo kế hoạch 45 ngày từ 02/12/2022 đến 15/01/2023.

- Tổ chức sinh hoạt tập thể 22/12 về chủ đề: Tiếp bước cha anh- Học tập và noi gương anh bộ đội Cụ Hồ.

**\* Đánh giá chung:**

**- Những mặt làm được:**

+ Quán triệt và thực hiện đúng các kế hoạch chỉ đạo của Đảng ủy xã.

+ Đảng viên thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ đảng viên. Tổ chức kiểm điểm đảng viên đúng quy định, nghiêm túc và đạt hiệu quả cao.

+ Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các lớp tập huấn.

**PHẦN III: PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 01 NĂM 2023**

**1. Công tác chính trị tư tưởng:**

- Tăng cường đẩy mạnh công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Nghị quyết chi bộ và Nghị quyết ĐH Đảng các cấp, Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ chính trị và vận dụng chuyên đề về học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Chỉ đạo các hoạt động thi đua lập thành tích chào mừng năm mới 2023.

- Tăng cường rèn luyện đạo đức nhà giáo; quy tắc ứng xử trong giáo viên, đảng viên.

- Giữ mối liên hệ với chi bộ đảng và nhân dân nơi cư trú.

- Chăm lo đời sống đảng viên khó khăn nhân dịp Tết nguyên đán.

**2. Công tác xây dựng Đảng:**

- Tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2022; Triển khai công tác xây dựng Đảng năm 2023.

- Đăng ký phấn đấu Chi bộ Xuất sắc và được tặng khen cấp huyện năm 2023.

- Đảng viên được phân công tiếp tục theo dõi giúp đỡ các quần chúng ưu tú đã bồi dưỡng cảm tình đảng.

- Xây dựng phương hướng, nhiệm vụ lãnh đạo của chi bộ năm 2023 và xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát của chi bộ năm 2023.

**3. Công tác lãnh đạo hoạt động Chính quyền, hoạt động chuyên môn và đoàn thể:**

**3.1. Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tổ chức các hoạt động chào mừng năm mới 2023.

- Ôn tập, kiểm tra định kỳ cuối HKI năm học 2022- 2023. Sơ kết học kỳ 1

- Triển khai nhiệm vụ học kỳ 2 năm học 2022-2023

- Chuẩn bị cho Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

- Tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028

**3.2. Nhiệm vụ cụ thể:**

**3.2.1. Công tác Chỉ đạo các hoạt động của Chính quyền**

- Tăng cường quản lý tài chính của nhà trường.
- Quyết toán tài chính cuối năm.
- Chỉ đạo công tác đánh giá HS cuối học kỳ I, sơ kết học kỳ.
- Báo cáo Công tác đào tạo bồi dưỡng và xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2023.

- Chỉ đạo tốt giáo viên tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp huyện.
- Theo dõi các hoạt động của nhà trường và điều chỉnh kịp thời.
- Hoàn thiện các loại báo cáo, cập nhật thông tin ở phần mềm.
- Tăng cường công tác an ninh đảm bảo trật tự trong dịp tết nguyên đán.

### **3.2.2. Chỉ đạo hoạt động Chuyên môn:**

#### *a. Công tác dạy và học:*

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I vào các ngày 4,5,6/01/2023 (*có lịch kèm theo*); coi chấm bài nghiêm túc. Nộp báo cáo về nhà trường. Hoàn thành nộp báo cáo tổng hợp chất lượng chậm nhất ngày 9/01/2023.

- Tổ chức sơ kết học kỳ I vào ngày 13/01/2022.

- Kết thúc chương trình học kỳ I, bước sang học chương trình học kỳ II bắt đầu từ ngày 16/01/2023.

- Giữ vững nền nếp dạy và học.

- Tập huấn theo lịch của phòng GD&ĐT; tổ chức các chuyên đề tại Tổ CM. Triển khai chương trình SGK lớp 4, tổ chức nghiên cứu sách giáo khoa lớp 4, đóng góp ý kiến cho các bộ sách.

- Kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.

- Xây dựng TKB cho học kỳ 2.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh còn hạn chế trong tiếp thu kiến thức.

- Hoàn thành việc nhập thông tin vào các phần mềm quản lý, CSDL ngành.

- Tăng cường phổ biến kiến thức pháp luật và giáo dục đạo đức, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.

- Nghi tết nguyên đán an toàn, tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh; Đảm bảo tốt ANTT trong nhà trường; cấm tàng trữ và đốt pháo nổ trái phép.

- Tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh cuối kỳ I (đợt II), dự kiến họp ngày 12/01/2023.

#### *b. Thư viện, thiết bị*

- Tiếp tục công tác hoạt động thư viện thân thiện- hiện đại.

- Duy trì lịch trực; hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. Thường xuyên cập nhật phần mềm quản lý thư viện- thiết bị.

#### *c. Công tác y tế học đường:*

- Kiểm tra, theo dõi sức khỏe HS; Tăng cường công tác kiểm tra phòng chống dịch bệnh Covid-19. Tuyên truyền cho HS về công tác phòng chống dịch bệnh và công tác tiêm chủng cho HS.

- Theo dõi thời tiết thường xuyên. Nhắc nhở học sinh mặc ấm, đảm bảo sức khỏe trong những ngày rét.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường.

- Kiểm tra thường xuyên khu nhà vệ sinh của HS, GV.

### **3.2.3. Chỉ đạo các Đoàn thể và các công tác khác:**

#### **a. Công đoàn:**

- Tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028 diễn vào ngày 03/01/2023

- Sơ kết công tác công đoàn, nữ công.
- Tăng cường công tác nữ, vận động tham gia các phong trào thi đua.
- Vận động công đoàn viên ủng hộ các quỹ nhân đạo, từ thiện....
- Chăm lo đời sống cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong dịp Tết.

#### **b. Đội thiếu niên:**

- Tổ chức các phong trào thi đua. Đăng ký đọc và làm theo báo đội. Mua báo Tết.

- Tổ chức ký cam kết thực hiện không đốt và tàng trữ pháo nổ, không mắc các tai tệ nạn trong dịp tết.

- Tiếp tục phong trào xây dựng quỹ kế hoạch nhỏ.

#### **c. Công tác chủ nhiệm lớp:**

- Đánh giá HS học kỳ I. Thường xuyên cập nhật thông tin HS trong sổ chủ nhiệm.

- Cập nhật trên Cơ sở dữ liệu ngành kết quả đánh giá kỳ I.
- Tổ chức họp CMHS lớp đợt II năm học 2022-2023.
- Phát động HS tham gia các phong trào thi đua. Cho HS ký cam kết không đốt pháo, không mắc các tệ nạn trong dịp tết.
- Theo dõi phong trào VS- CD của lớp, tăng cường công tác phát âm chuẩn
- Theo dõi và tăng cường công tác GD đạo đức HS, tham gia tốt các hội thi.
- Vệ sinh trường lớp thường xuyên, duy trì ý thức bảo vệ môi trường xanh-sạch-đẹp; trang trí theo chủ đề tháng mừng Đảng- mừng Xuân.

#### **d. Cơ sở vật chất, tài chính, tài sản**

- Hoàn thiện các hồ sơ tài chính để khóa và quyết toán tài chính năm 2022.
- Tham mưu với các cấp lãnh đạo tiếp tục xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy và học.
- Tăng cường công tác XHHGD.

### **PHẦN IV: Ý KIẾN THẢO LUẬN CỦA CHI BỘ**

### **PHẦN V: KẾT LUẬN CỦA NGƯỜI CHỦ TRÌ- BIỂU QUYẾT**

#### **1. Người chủ trì kết luận:**

- Các nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện trong tháng 1:
- + Đăng ký thi đua của Chi bộ năm 2023: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ cấp huyện biểu dương.
  - + Tham gia thi GD dạy giỏi cấp huyện.
  - + Sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II, năm học 2022-2023.
  - + Đảng viên thực hiện nghiêm chế độ chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước; thực hiện pháp lệnh dân số kế hoạch hóa gia đình, không vi phạm để gây ảnh hưởng tới Chi bộ.
  - + Thi đua lập thành tích Mừng Đảng Mừng Xuân.
  - + Nghỉ Tết nguyên đán vui tươi, an toàn, lành mạnh, tiết kiệm.

#### **2. Biểu quyết thông qua Nghị quyết của Chi bộ**

Nghị quyết về phương hướng nhiệm vụ tháng 01 năm 2023 được thông qua trong cuộc họp chi bộ ngày 05/01/2023. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc cần báo cáo chi ủy chi bộ để xin ý kiến chỉ đạo thực hiện./.

**TM. CHI ỦY CHI BỘ**  
**BÍ THƯ**

**\* Nơi nhận:**

- Đảng ủy để báo cáo;
- Đảng viên (để thực hiện);
- Lưu CB.

**Nguyễn Thị Huế**